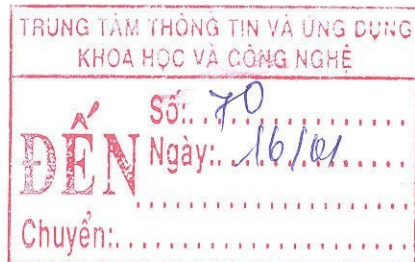


Số: 01 KH/SKHCN

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 13 tháng 01 năm 2020



KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3671/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh BR-VT;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác Kiểm soát thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở KH&CN theo quy định. Nâng cao chất lượng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

b) Nhằm kịp thời phát hiện, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không còn phù hợp hay không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu quy định TTHC; giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, tài chính, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC;

c) Tăng cường trách nhiệm của Sở KH&CN trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học công nghệ.

d) Tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời chính xác trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

b) Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC;

c) Phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ; bảo đảm cắt giảm TTHC và các quy định có liên quan tương ứng.

d) Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC.

e) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NÂNG CAO NGHIỆP VỤ KSTTHC					
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020	Bộ phận KSTTHC	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý 1/2020
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Sở Tư pháp	Bộ phận KSTTHC	Hội nghị tập huấn	Theo thư mời của Sở Tư pháp
3	Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC	Bộ phận KSTTHC	Các Phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản hướng dẫn	Sau tập huấn của Sở Tư pháp; theo đề nghị
4	Kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Bộ phận KSTTHC	Quyết định UBND tỉnh	Quý 1/2020
II. RÀ SOÁT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
5	Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020	Bộ phận KSTTHC	Các phòng và đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh	Quý 1/2020
6	Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	Các phòng và đơn vị	Bộ phận KSTTHC	Văn bản đề xuất, thực hiện	Trong năm 2020

III. CÔNG BỐ, CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

7	Rà soát, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ ban hành để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
8	Cập nhật, đăng tải công khai các quyết định công bố TTHC lên Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh	Bộ phận KSTTHC	Bộ phận Một cửa của UBND tỉnh	Quyết định công bố được đăng tải công khai lên CSDL quốc gia về TTHC	Ngay khi có quyết định công bố của UBND tỉnh
9	Công khai niêm yết các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận TN&TKQ; Trang thông tin điện tử của Sở, Trang thông tin CCHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh	Bộ phận KSTTHC	Trung tâm TT và UD KHCN; Tổ CNTT	Quyết định công bố	Ngay khi có quyết định công bố của UBND tỉnh

IV. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC KSTTHC

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
10	Tự kiểm tra việc công khai, thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo, Kết luận	Thường xuyên
11	Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thường xuyên
12	Tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Hàng quý, năm hoặc đột xuất
V. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH					
13	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Bộ phận KSTTHC	Phòng, Đơn vị có liên quan	Công văn giải quyết của Giám đốc cho cá nhân, tổ chức	Thường xuyên
14	Duy trì chuyên mục tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính" trên Cổng thông tin điện tử trang website Sở.	Bộ phận KSTTHC	Văn phòng Sở, Trung tâm TT&UD KHCN	Mục phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
VI. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

Số TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
15	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết TTHC với cơ quan hành chính nhà nước	Bộ phận KSTTHC	Các phòng, đơn vị, các tổ chức cá nhân có liên quan	Phiếu khảo sát	Thường xuyên
16	Cập nhật tin, bài viết có liên quan tới hoạt động KSTTHC trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại bảng tin của văn phòng Sở	Trung tâm TT&UD KHCN	Phòng, Đơn vị có liên quan	Bản tin	Thường xuyên
VII. CÔNG TÁC KHÁC					
17	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/QĐ-TTg của Thủ tướng	Bộ phận KSTTHC	Bưu điện	Kết quả của TTHC	Thường xuyên
18	Tiếp tục xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình	Tổ CNTT	Các phòng, đơn vị	Công bố	Thường xuyên
19	Tổ chức khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức thực hiện tốt hoạt động kiểm soát TTHC	Sở KHCN	Cá nhân, tổ chức	Giấy khen	Tháng 12/2020

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận kiểm soát TTHC.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thông qua trang website Sở, Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan v.v...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 13/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đảm bảo cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo đúng kế hoạch.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, phòng, đơn vị được giao chủ động phối hợp với Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC) để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Bộ phận KSTTHC theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở và Sở Tư pháp theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thanh tra Sở (Bộ phận KSTTHC) và các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Ban lãnh đạo để kịp thời chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KSTTHC-VP UBND tỉnh;
- GD (b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (p/h);
- TTTT&UD KHCN (web);
- Lưu: VT, BPKSTTHC



Trần Duy Tâm Thanh